



Spreek er over met de zelfstandige ondernemers in de buurt.
Samen kunnen jullie werken aan een veiligere & aangenamere
buurt.

■ Meer info ?

Contacteer uw lokale politie
(www.lokalepolitie.be)

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
Algemene Directie
Veiligheids- en preventiebeleid

Directie Publieke Veiligheid
en
Vast Secretariaat voor het Preventiebeleid

Waterloolaan 76
1000 Brussel
02/557.35.13



V.U.: Jérôme Glorie, Directeur - generaal

→ FASE 9 HET PROTOCOL/CHARTER

In het protocol of charter worden alle afspraken betreffende de werking van het BIN-Z vastgelegd en ondertekend door alle partners: de coördinator, lokale politie (korpschef) en lokale bestuurlijke overheid (burgemeester). Volgende punten komen alvast aan bod:

- wijze van totstandkoming
- geldende afspraken
- het communicatieplan
- de coördinator
- de aangeduide politiebeambte
- de eventuele voorziene ondersteuning
- wijze van evaluatie

Het initiatief tot het opstellen van een protocol gaat uit van de lokale bestuurlijke overheid.

Wanneer dit document ondertekend is, evenals het huishoudelijk reglement, is er officieel sprake van een BIN-Z, als gestructureerd samenwerkingsverband tussen de lokale politie; lokale bestuurlijke overheid en de burger.

→ FASE 10 TOEZICHT VANWEGE DE FEDERALE OVERHEID

Het BIN-Z valt onder de bevoegdheid van de Minister van Binnenlandse Zaken.

Om te kunnen toezien op de werking van het BIN dient het afgesloten protocol/charter schriftelijk te worden overgemaakt aan de Directie Publieke Veiligheid (Waterloolaan 76 te 1000 Brussel), van de Algemene Directie Veiligheids- en Preventiebeleid. Op dit adres dienen ook jaarlijks de wijzigingen en resultaten van de evaluatie schriftelijk worden overgemaakt.

→ FASE 7 EVALUATIE

Het regelmatige overleg is ook noodzakelijk zodat tussentijdse evaluatie en bijsturing mogelijk zijn. In deze fase kunnen bijvoorbeeld volgende vragen gesteld worden:

- Hoe worden de gemaakte afspraken en de werking van het BIN-Z ingevuld?
 - Aantal meldingen
 - Kwaliteit feedback
 - De werking van het communicatiesysteem
- Worden de vooropgestelde doelstellingen uitgevoerd of wordt daartoe een positieve bijdrage geleverd?
- Waar kan worden bijgestuurd, wat kan beter?

De omzendbrief verduidelijkt dat deze evaluatie minstens één keer per jaar moet plaatsvinden.

→ FASE 8 ONDERSTEUNING

De lokale bestuurlijke overheid kan het functioneren van een BIN-Z ondersteunen. Het is niet de bedoeling dat de medewerkers of de coördinator een vergoeding krijgen voor hun deelname aan het BIN-Z. Hun deelname aan het BIN-Z is volledig op vrijwillige basis.

→ FASE 5 HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

In dit reglement worden de concrete afspraken betreffende het lidmaatschap en beheer van het BIN-Z vastgelegd. Alle principes uit de omzendbrief moeten hierin minimaal worden opgenomen.

Alle leden van het BIN-Z zijn verplicht dit reglement te onderschrijven.

→ FASE 6 CONTINUÏTEIT

Om de continuïteit te verzekeren is het belangrijk dat er voldoende gecommuniceerd wordt en dat de leden regelmatige feedback ontvangen. Dit kan op verschillende manieren worden verkregen. D.m.v.:

- een periodiek verschijnende nieuwsbrief met feedback over resultaten en preventietips
- regelmatig overleg tussen de relevante partners van het BIN-Z (lokale politie, lokale bestuurlijke overheid, coördinator)
- minimum een keer per jaar een overleg met alle partners van het BIN-Z (alle leden, de coördinator, lokale politie, lokale bestuurlijke overheid)

→ FASE 4 HET COMMUNICATIEPLAN

In het communicatieplan wordt duidelijk uitgewerkt hoe de communicatie zal verlopen tussen het BIN-Z, de lokale politie en bestuurlijke overheden

Wat wordt gecommuniceerd: de informatie

- Verdachte handelingen, gedragingen of misdrijven worden door de leden van het BIN-Z aan de politie gemeld.
- Bij voldoende nuttige info en/of preventietips wordt het netwerk op initiatief van de politie opgestart en de info via de coördinator aan alle leden doorgegeven per telefoon, fax of semafoon, afhankelijk van de keuze van het communicatiesysteem. Deze info kan verkregen zijn via het netwerk of uit eigen onderzoek.
- Feedback wordt door de politie gegeven aan alle leden van het BIN-Z i.v.m. de geleverde Informatie
- De politie verstrekt van preventieve tips door de politie aan de leden van het BIN-Z.

Hoe wordt gecommuniceerd: de kanalen

- De informatie wordt verspreid met behulp van een communicatiesysteem (meer informatie over mogelijke systemen kunnen bekomen worden via de lokale politiediensten: www.lokalepolitie.be).
- Regelmatige vergaderingen met alle leden van het BIN-Z zijn noodzakelijk, waar onder andere de feedback door de politie aan de leden kan worden gegeven.

■ **Stuurgroep**

Men kan hier eventueel ook opteren voor een stuurgroep: twee of meer personen, gekozen door en uit de leden van het BIN-Z, waardoor het engagement voor de coördinatie verdeeld wordt.

■ **Centrum- of winkelstraatmanager**

Een andere optie is kiezen voor iemand die professioneel met het BIN-Z kan bezig zijn, zoals bvb. een centrum - of winkelstraatmanager. De taak als coördinator dient dan wel in zijn of haar functie worden beschreven.

■ **Gemandateerde Politiebeampte**

Zijn rol:

- de verbindingspersoon tussen het BIN-Z en de overheid
- begeleiden van het BIN-Z
- regelmatig overleg plegen met de coördinator
- waken over de werkzaamheden
- bieden van ondersteuning aan het BIN-Z via het doorgeven van preventieve berichten

→ FASE 2 DEELNEMEN

Deelnemen aan een BIN-Z gebeurt op vrijwillige basis en wordt bevestigd door een actief lidmaatschap.

Wanneer een overkoepelende organisatie voor zelfstandige ondernemers een BIN-Z initieert, mogen ook diegenen die geen lid zijn van deze overkoepelende organisatie, deelnemen aan het BIN-Z.

→ FASE 3 DE COÖRDINATIE VAN HET BIN-Z

De coördinatie van het BIN-Z wordt waargenomen enerzijds door een coördinator, stuurgroep of een professioneel iemand zoals een centrum- of winkelstraatmanager en anderzijds door een gemandateerde politiebeambte.

■ Coördinator

Hij wordt aangesteld door en maakt zelf ook deel uit van de leden van het BIN-Z. Hij is van essentieel belang voor de goede werking.

Zijn rol:

- zorgen voor de interne communicatie tussen de leden van het BIN-Z, de lokale politie en de lokale bestuurlijke overheden
- aanspreekpunt voor de opvolging van het BIN-Z

Er dient te worden opgemerkt dat de coördinator moet beschikken over een bewijs van goed gedrag en zeden.

→ FASE 1 HET INITIATIEF

'De behoefte om een BIN op te starten moet spontaan van de burger zelf komen', zo staat geschreven in de omzendbrief van 2 juli 2001. In het geval van een BIN-Z kan 'burger' als volgt worden ingevuld:

- de zelfstandige ondernemer, handelaar of KMO
- de inwoner van een handelsbuurt of commerciële wijk
- een overkoepelende organisatie voor zelfstandige ondernemers

Een overkoepelende organisatie voor handelaars kan in deze initiatief-fase nog een andere belangrijke rol spelen: door een goede informatieverstrekking betreffende de opzet, de werking en de voordelen van een BIN kunnen zij het opstarten van een BIN bij de zelfstandige ondernemers bevorderen.

Enmaal het initiatief genomen, is het aan de lokale bestuurlijke overheid om na te gaan:

- om welke reden de buurt een BIN-Z wil opstarten
- of deze redenen gegrond zijn en
- of een BIN-Z de goede oplossing is voor het (veiligheids)probleem

Heeft u interesse om mee te werken aan een "BIN Zelfstandige Ondernemers" (BIN-Z)?

In deze brochure vindt u een overzicht van de 10 fases voor de opstart van een BIN-Z, volgens de ministeriële omzendbrief van 2 juli 2001.

■ BIN Zelfstandige Ondernemers (BIN-Z)

WAT?

Identiek als het buurtinformatienetwerk en met dezelfde doelstelling, maar dan georganiseerd binnen een commerciële buurt.

De drie hoofdspelers bij het BIN-Z zijn: de zelfstandige ondernemers, de lokale politie en de lokale bestuurlijke overheden

De algemene werking van een BIN wordt geregeld door de ministeriële omzendbrief van 2 juli 2001, die ook hier van toepassing blijft.

ZELFSTANDIGE ONDERNEMERS

Niet alleen de zelfstandige ondernemers, maar ook handelaars en KMO's mogen initiatief nemen voor de opstart van het BIN-Z. Burgers uit een commerciële buurt kunnen ook betrokken worden.

DE VOORDELEN: EEN WIN-WIN SITUATIE VOOR ALLE PARTIJEN

- De zelfstandige ondernemers worden aanzien als volwaardige partner in de bestrijding van de onveiligheidsproblematiek en de preventie in hun buurt d.m.v. een goede samenwerking en constructieve communicatie met de lokale overheden en politie. Op die manier willen we komen tot gemotiveerde aandacht voor de veiligheid van de samenleving waardoor men de heersende onveiligheidsfenomenen en – gevoelens beter leert beheren en beheersen.
- De lokale politie krijgt goede operationele informatie ter beschikking als verantwoordelijke voor de contacten met het BIN en kan zijn taken van gemeenschapsgerichte politie doelbewust uitvoeren.
- De lokale overheden kunnen de leefbaarheid van de betrokken buurt of wijk zien stijgen door het dalen van criminaliteit en onveiligheid.

■ Het Buurtinformatienetwerk (BIN)

WAT?

Het is een gestructureerd samenwerkingsverband tussen burgers en lokale politie binnen een bepaalde omgeving.

DOEL?

- het verhogen van het algemene veiligheidsgevoel
- het bevorderen van de sociale controle
- het verspreiden van de preventiegedachte

HOE?

D.m.v. een permanent systeem, uitgewerkt in een communicatieplan, van:

- gestructureerde wederzijdse informatie-uitwisseling tussen de lokale politie en de burgers
- het verspreiden van preventieve tips
- met de nadruk op het verspreiden van nuttige operationele informatie
- afgestemd op de specifieke noden en behoeften van de betrokken burgers

ACTOREN

- met de medewerking van de burger
- onder leiding van een coördinator
- in regelmatig overleg met de politie

BUURTINFORMATIENETWERKEN ZELFSTANDIGE ONDERNEMERS

OPSTART - PROCEDURE



Preventie ter bevordering
van veiligheidsgevoel
en sociale betrokkenheid

Stap mee in een
'BIN Zelfstandige Ondernemers'